

PROTOKÓŁ

<b>Wynajmujący:</b>	Andrzej Jaworski, NIP 8541097073	
<b>Najemca:</b>	.....	
	<i>Imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport), nr telefonu</i>	
<b>Okres pobytu:</b>	od _____ do _____	
Cena za pobyt	650 zł za dobę za domek	
	<i>Na początek pobytu:</i>	<i>Na koniec pobytu:</i>
<b>Uwagi do stanu domku / wyposażenia:</b>		
<b>Kaucja:</b>	<b>1000 zł</b>	
	<input type="checkbox"/> zwrócono <input type="checkbox"/> zatrzymano z powodu: .....	
<i>Najemca oświadcza, że przed rozpoczęciem pobytu zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych przez wynajmującego.</i>		
<i>Na odwrocie protokołu znajduje się Regulamin, w którym określone zostały zasady korzystania z domku. Został również zamieszczony w domku.</i>		
<b>Podpisy:</b>	_____ Najemca  _____ Wynajmujący	

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMKU LETNISKOWEGO

1. W trakcie pobytu należy zachowywać się w sposób, który nie zagrazi bezpieczeństwu i wypoczynkowi innych osób. Naruszenie Regulaminu, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, czy zasad dobrego sąsiedztwa może doprowadzić do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i konieczności niezwłocznego opuszczenia domku.
2. Domek został wykończony w wysokim standardzie, w trosce o najmniejsze szczegóły, aby pobyt Gości był jak najprzyjemniejszy. Dlatego, szkody lub zużycie domku, czy jego wyposażenia, o których nie można powiedzieć, że są normalnym następstwem zwykłego korzystania, zostaną pokryte w całości przez Najemcę. Najemca odpowiada w stosunku do Wynajmującego za zaproszonych przez siebie gości. Najemca otrzymał domek posprzątany i w takim stanie powinien go zwrócić.
3. W domkach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, używania otwartego ognia, materiałów wybuchowych i łatwopalnych oraz urządzeń elektrycznych lub gazowych, które nie są na wyposażeniu domku. Lista wyposażenia została wyłożona przy wejściu do domku.
4. Zabronione są jakiegokolwiek naprawy, nakłady lub zmiany w domku, jak i na terenie obiektu bez wcześniejszej zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie.
5. O konieczności dokonania ewentualnych napraw lub nakładów Najemca poinformuje Wynajmującego.
6. Najemca jest zobowiązany do uiszczenia opłat dodatkowych:
  - 6.1 w wysokości 100 zł za zgubienie lub uszkodzenia klucza, pilota
  - 6.2 w wysokości 250 zł za sprzątnięcie, jeśli zakres koniecznych prac porządkowych wykracza poza prace podstawowe takie jak wymiana pościeli, czy ręczników.
  - 6.3 za stłuczenie lampy stojącej 500 zł.
7. Przy zawarciu umowy została pobrana kaucja, która ma zabezpieczyć obowiązek naprawienia ewentualnych szkód, które wystąpią w związku z pobytem. Kaucja zostanie zwrócona bądź zatrzymana (w całości albo w części) po podpisaniu protokołu na koniec pobytu. Zatrzymanie kaucji nie ogranicza odpowiedzialności Najemcy, który musi naprawić szkodę w pełnej wysokości. Kaucja jest zwracana na konto do 5 dni od dnia wyjazdu gości. Wszelkie braki w wyposażeniu domku należy zgłosić niezwłocznie po zakwaterowaniu.
8. W przypadku, gdy domek został oddany kilku Najemcom, odpowiadają oni solidarnie.
9. Doba trwa od godz. 15:00 w dniu przyjazdu do godz. 11:00 następnego dnia. Przedłużenie pobytu tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Najemcą płatne 20 zł za każdą godzinę/domek.
10. Cisza nocna trwa od godz. 22:00 do godz. 07:00.
11. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy pozostawione w domku bądź na terenie obiektu.
12. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przejściowe niedogodności występujące z przyczyn niezależnych od Wynajmującego (np. czasowy brak wody, prądu).
13. Niniejszy Regulamin oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych są dostępne w każdym domku letniskowym.
14. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Wynajmującym. Pobyt zwierząt na terenie obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia płatny 200 zł za dobę.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o

Ochronie Danych), zwanego RODO, przedstawiamy informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach związanych z ich przetwarzaniem.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Andrzej Jaworski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą : ANDRZEJ JAWORSKI, numer NIP 8541097073.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną można kontaktować się z Administratorem w następujący sposób:  
numer telefonu: 602 370 608; adres e-mail: kontakt@domkiwplenerze.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach realizacji i wykonywania umowy najmu domku oraz marketingu własnych usług. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a uzasadnionym interesem prawnym jest prawidłowa realizacja umowy najmu domku oraz marketing własnych usług.
4. Pani/Pana dane osobowe Administrator otrzymał od Pani/Pana. Podanie Pani/Pana danych nie było obowiązkowe, jednak niezbędne do realizacji wyżej wymienionych celów.
5. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora obejmuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres, numer dowodu tożsamości, adres e-mail, numer telefonu, numer rachunku bankowego (przy płatnościach realizowanych przelewem).
6. Administrator realizuje Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Ma Pani/Pan:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b. prawo sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - c. prawo do przenoszenia danych,
  - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - e. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
  - f. prawo do skargi: ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione w celu wskazanym w pkt 3 powyżej, podmiotom wspierającym Administratora w świadczeniu usług, czyli takim, które zapewniają usługi konsultingowe, prawne, podatkowe, rachunkowe, informatyczne.
  8. Pani/Pana dane osobowe związane z realizacją celów wskazanych w pkt 3 powyżej będą przetwarzane przez okres ich realizacji, a także przez okres nie dłuższy niż przewidują to przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o rachunkowości, tj. nie dłużej niż przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym umowa została wykonana.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.
  10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do następujących państw niebędących członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego.